

طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال)

عنوان به فارسی:

عنوان به انگلیسی:

بخش اول - اطلاعات مربوط به دانشجو، اساتید راهنما و مشاور

۱-۱- مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
گروه آموزشی:	شماره تلفن:
آدرس:	
پست الکترونیک:	

۲-۱- مشخصات استاد/ اساتید راهنما:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع - رشته تخصصی	رتبه علمی
۱			
آدرس:			
پست الکترونیک:		شماره تلفن:	
ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع - رشته تخصصی	رتبه علمی
۲			
آدرس:			
پست الکترونیک:		شماره تلفن:	

۳-۱- مشخصات استاد/ اساتید مشاور:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع- رشته تخصصی	رتبه علمی	نوع همکاری
۱				
پست الکترونیک:		شماره تلفن:		
۲				
پست الکترونیک:		شماره تلفن:		
۳				
پست الکترونیک:		شماره تلفن:		
۴				
پست الکترونیک:		شماره تلفن:		

۴-۱- پایان نامه های در حال اجرا توسط استاد یا استادان راهنما:

ردیف	نام و نام خانوادگی استاد	عنوان پایان نامه	مقطع تحصیلی

بخش دوم- اطلاعات فنی طرح

۲-۱- عنوان به فارسی:

۲-۲- عنوان به انگلیسی:

۲-۳- محل اجرا:

۲-۴- نوع طرح:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> بنیادی | <input type="checkbox"/> کاربردی | <input type="checkbox"/> ارزیابی |
| <input type="checkbox"/> پیمایش | <input type="checkbox"/> آزمایش | <input type="checkbox"/> مطالعه موردی |
| <input type="checkbox"/> توصیفی | <input type="checkbox"/> اکتشافی | <input type="checkbox"/> اقدام پژوهی |
| <input type="checkbox"/> تک مقطعی | <input type="checkbox"/> چندمقطعی | <input type="checkbox"/> آزمون فرضیه |
- ☐ سایر

۲-۵- حیطه طرح:

۲-۶-۱- چکیده طرح به فارسی:

۲-۶-۲- چکیده طرح به انگلیسی:

۲-۷- بیان مسئله و ضرورت انجام طرح:

۲-۸- تعاریف نظری و عملیاتی مفاهیم اصلی:

۲-۹- بررسی متون:

۲-۱۰- هدف کلی:

۲-۱۱- اهداف اختصاصی:

۲-۱۲- اهداف کاربردی:

۲-۱۳- فرضیات:

۲-۱۴- سؤالات:

۲-۱۵- الگوی مفهومی یا چارچوب نظری:

۲-۱۶- خلاصه مراحل و روش اجرا:

۲-۱۷- جامعه هدف:

۲-۱۸- روش نمونه گیری از جامعه:

۲-۱۹- ملاک های ورود و خروج:

۲-۲۰- حجم نمونه:

۲-۲۱- جدول متغیرها:

ردیف	عنوان متغیر	واحد	نحوه اندازه گیری	نقش متغیر		نوع متغیر			مقیاس (اسمی، رتبه‌ای، فاصله‌ای، نسبی)
				مستقل	وابسته	کمی		کیفی	
						پایه	گسترده		

۲-۲۲- ابزار گردآوری داده ها:

۲-۲۳- روش گردآوری داده ها:

۲-۲۴- روش و ابزار تحلیل داده ها:

۲-۲۵- محدودیت های اجرای طرح و راه های مقابله با آنها:

۲-۲۶- ملاحظات اخلاقی:

۲-۲۷- روش ترجمان دانش / کاربرست نتایج حاصل از این طرح پژوهشی:

۲-۲۷-۱- مخاطبان طرح شما چه کسانی هستند؟ از بین گروه های زیر حداقل یک گروه را انتخاب کنید، به طور دقیق نام ببرید و توضیح دهید. (گروه مخاطب به فرد یا گروهی گفته می شود که بتواند از نتایج طرح به طور مستقیم استفاده نماید)

- ☐ مدیران و سیاستگذاران در سطح کشور/ وزارت بهداشت
- ☐ مدیران و سیاستگذاران در سطح استان/ دانشگاه
- ☐ ارائه دهندگان خدمت (پزشک، پرستار، ماما و ...)
- ☐ بیماران/ عموم مردم
- ☐ صنایع/ سازمان ها
- ☐ سایر نظیر کمیسیون بهداشت و درمان مجلس، سازمان های بیمه گر، سازمان نظام پزشکی/ پرستاری، مرکز پژوهش های مجلس، ...

۲-۲۷-۲- برنامه شما برای ترجمان دانش / کاربرست نتایج چیست؟

- ☐ مشارکت یا همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه در هنگام انتخاب موضوع یا طراحی پروپوزال پژوهش
- ☐ مشارکت یا همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه در هنگام اجرای پژوهش
- ☐ انتشار مقاله در مجله های علمی- پژوهشی داخلی
- ☐ انتشار مقاله در مجله های علمی- پژوهشی خارجی
- ☐ ارائه در کنفرانس ها و سمینارهای داخلی
- ☐ ارائه در کنفرانس ها و سمینارهای خارجی
- ☐ ارسال خلاصه یا گزارش کامل طرح یا مقاله حاصل از آن برای استفاده کنندگان بالقوه آن
- ☐ قرار دادن متن کامل گزارش یا خلاصه ای از آن در وبسایت به منظور دسترسی استفاده کنندگان بالقوه به آن
- ☐ انتشار نتایج پژوهش در نشریات غیرعلمی (نظیر مجله ها یا روزنامه های مورد علاقه عموم)
- ☐ انتشار یافته ها در خبرنامه ها و بولتن ها (نظیر نشریات درون سازمانی که خبرهای علمی/ غیرعلمی مرتبط با سازمان را منتشر می کند)
- ☐ ارائه یافته های پژوهش به خبرنگاران رسانه ها و یا شرکت در مصاحبه ها
- ☐ تشکیل جلسه با استفاده کنندگان بالقوه برای معرفی نتایج پژوهش
- ☐ تهیه و ارسال نتایج با زبان متناسب مخاطبین (نظیر نوشته های ساده برای بیماران و یا مردم، گزارش های کوتاه برای مدیران و مسئولین)
- ☐ انجام اقدامات لازم برای تجاری سازی یافته ها (ثبت پتنت، عقد قرارداد با صنعت و ...)
- ☐ سایر اقداماتی که موجب می شود نتایج پژوهش به مخاطب آن منتقل گردد:

۲-۲۸- منابع:

بخش سوم - زمانبندی اجرا

۳-۱- زمان شروع:

۳-۲- مدت اجرا:

۳-۳- جدول زمانبندی مراحل:

ماه												مراحل اجرای طرح
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	

بخش چهارم - هزینه ها

۴-۱- هزینه خرید دستگاه یا مواد مورد نیاز:

نام دستگاه/ مواد	شرکت سازنده/ فروشنده	کشور سازنده/ فروشنده	مصرفی/ غیر مصرفی	آیا در ایران موجود است؟	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه های دستگاه/ مواد:							

۴-۲- هزینه انجام آزمایشات یا خرید خدمات تخصصی:

عنوان آزمایش/ خدمت تخصصی	مرکز ارائه دهنده	تعداد آزمایش/ خدمت	هزینه هر آزمایش/ خدمت (ریال)	هزینه کل (ریال)
جمع هزینه های انجام آزمایشات/ خرید خدمات تخصصی:				

۴-۳- هزینه مسافرت:

مقصد	منظور از مسافرت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	تعداد دفعات	هزینه (ریال)
جمع هزینه های مسافرت:					

۴-۴- سایر هزینه ها:

عنوان	هزینه (ریال)
جمع کل سایر هزینه ها:	

۴-۵- جمع هزینه ها:

عنوان	هزینه (ریال)
جمع هزینه های دستگاه/ مواد:	
جمع هزینه های انجام آزمایشات/ خرید خدمات تخصصی:	
جمع هزینه های مسافرت:	
جمع کل سایر هزینه ها:	
جمع کل هزینه های طرح:	

۴-۶- محل تأمین هزینه ها:

نام مرکز تأمین کننده	خصوصی / دولتی	شرایط تخصیص	میزان اعتبار (ریال)

تعهدنامه

ضمن مطالعه دقیق راهنمای نگارش طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) و رعایت کلیه مفاد آن، صحت مطالب مندرج در این طرح پیشنهادی را تأیید نموده و خود را متعهد به اجرای آن می دانیم.

همچنین، با مطالعه و آگاهی کامل از راهنمای اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی و راهنما و آیین نامه های مربوط به سرقت ادبی موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مفاد آنها را در پروپوزال حاضر رعایت نموده ایم.

امضاء کنندگان زیر آگاهی کامل دارند که پروپوزال ها و یا پایان نامه های تحویلی به دانشکده، ممکن است به صورت تصادفی در هر مرحله ای توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بررسی شوند. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند داده ها یا فرم های گردآوری داده ها یا مشخصات بیماران یا گروه هایی که مطالعه بر روی آنان انجام شده است و یا هر سند دیگری که با ملاحظه آن بتوان به اصالت داده ها پی برد را از پژوهشگران مطالبه کرده و مورد بررسی قرار دهد و در صورت وجود هرگونه تخلف در هر مرحله ای، موضوع را برای تصمیم گیری به مراجع ذیصلاح منعکس نماید.

نام و نام خانوادگی	امضاء
دانشجو:	
استاد راهنما:	
استاد راهنما:	
استاد مشاور:	
استاد مشاور:	
استاد مشاور:	

قابل توجه دانشجویان گرامی

جهت ثبت نهایی طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) و اخذ کد اخلاق در پژوهش، بارگذاری موارد زیر در سامانه پژوهان الزامی می باشد. لطفاً فایل اکرونیکی این موارد را از قبل تهیه نمایید:

1. نامه تصویب موضوع و استاد راهنما، ارسال شده از سوی معاون آموزشی پژوهشی دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
2. صورتجلسه تأیید نهایی طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) در شورای گروه آموزشی مربوطه
3. صورتجلسه تأیید نهایی طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال) در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
4. متن کامل طرح پیشنهادی پایان نامه (پروپوزال)، پس از اعمال آخرین اصلاحات و تأیید نهایی توسط استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاون آموزشی پژوهشی دانشکده

کلیات

دانشجو موظف است برای ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق علمی بپردازد. یکی از اهداف ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. بدین منظور و برای ایجاد هماهنگی بین فرم های مربوطه و بالا بردن دقت و کیفیت ارزشیابی آنها، لازم است دانشجویان، این راهنما را بدقت مطالعه کرده و بخش های مختلف فرم را مطابق این راهنما تکمیل نمایند.

زبان و قواعد نگارش

با توجه به اینکه زبان رسمی کشور فارسی است، طرح پیشنهادی پایان نامه باید به زبان فارسی تدوین و ارائه گردد. مگر در موارد خاص که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد. لازم است متن اصلی با قلم B Nazanin اندازه ۱۲ و با فواصل بین خطوط ۱/۱۵ سانتی متر و با رعایت کامل اصول املائی (رعایت نقطه، ویرگول، فواصل بین حروف و کلمات و ...) و انشایی تکمیل گردد. قلم مورد استفاده در متن اصلی انگلیسی Times New Roman اندازه ۱۱ در نظر گرفته شود؛ و قلم عناوین بخش ها B Nazanin اندازه ۱۴ برجسته (Bold) و قلم عناوین زیربخش ها B Nazanin اندازه ۱۲ برجسته (Bold) باشد.

از به کار بردن اصطلاحات انگلیسی که معادل مصطلح فارسی دارند (نظیر هایپرتانسیون بجای پرفشاری خون) خودداری گردد. در مواردی که اصطلاح انگلیسی پرکاربردتر، قابل فهم تر و کوتاه تر باشد، از همان اصطلاح انگلیسی استفاده گردد و اصطلاح مورد نظر در بخش «تعاریف نظری و عملیاتی مفاهیم اصلی» تعریف شود.

قبل از پرانتز و بعد از آن یک فاصله وجود داشته باشد ولی محتویات داخل آن بدون فاصله قرار گیرند.

در صورت نقل قول مستقیم، حتماً باید از علامت « » استفاده شود.

علامت های نقطه، کاما، نقطه-کاما، دونقطه و ... باید به کلمه قبلی خود بچسبند و با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشد.

در صورتی که نیاز به ارائه کلمات و یا اصطلاحات خارجی باشد، این کلمات با قید شماره در بالای معادل فارسی آن (Ctrl+Alt+F)، در پانویس صفحه درج گردد. نوشتار پانویس با همان قلم متن و اندازه ۱۰ باشد. پانویس مربوط به هر صفحه با رسم یک خط افقی از متن اصلی جدا می گردد. فاصله بین دو سطر پانویس ۱ سانتی متر باشد.

فرمول ها اعم از فرمول های ریاضی و یا شیمیایی، بایستی در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ صفحه شروع به نوشتن شوند.

فاصله بین فرمول ها و نیز فاصله یک فرمول از سطر بالا و یا پایین متن، بسته به نوع فرمول بایستی مناسب انتخاب شود.

کلیه جداول، اشکال و نمودارها باید دارای شماره و عنوان باشد. شماره و عنوان شکل و نمودار در زیر آن درج شود. شماره و عنوان جدول در بالای آن درج گردد.

عنوان طرح

عنوان طرح پیشنهادی باید کوتاه، مختصر، مفید، کامل و جامع باشد و بهتر است به شکل عبارت نوشته شود. از به کار بردن مخفف در عنوان پرهیز گردد و در صورت استفاده از اعداد در عنوان، اگر کمتر از ده باشد، به صورت حرفی و چنانچه ده یا بزرگتر از ده باشد، به صورت عددی نوشته شود. عنوان انگلیسی طرح باید منطبق با عنوان فارسی و سالی که در آن ذکر می گردد، بایستی به میلادی نوشته شود.

عنوان باید منعکس کننده سوال اصلی پژوهشگر درباره مساله مورد نظر و بدون ابهام باشد و از طرح مسایل بسیار کلی پرهیز نماید. در عین حال، باید از به کار بردن اصطلاحات و اختصارات ناآشنا در عنوان خودداری شود. حتی المقدور از به کار بردن کلمات غیرفارسی در عنوان فارسی اجتناب گردد. با توجه به نوع طرح، نیاز است که به متغیرهای مختلف و زمان، مکان، اشخاص و ... اشاره شود.

بخش اول - اطلاعات مربوط به دانشجو، اساتید راهنما و مشاور

۱-۱- مشخصات دانشجو

در این بخش به ذکر اطلاعات شناسایی خود از قبیل نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی (کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی)، گروه آموزشی، شماره تلفن، آدرس، پست الکترونیک (ایمیل) پردازید.

۱-۲- مشخصات استاد/ اساتید راهنما

در این بخش به ذکر اطلاعات شناسایی استاد راهنما از قبیل نام و نام خانوادگی، مقطع و رشته تحصیلی، رتبه علمی (استادیار، دانشیار، استاد)، شماره تلفن، آدرس، پست الکترونیک (ایمیل) پردازید. در صورتی که بیش از یک استاد راهنما دارید، به ترتیب اطلاعات اساتید را درج نمایید. لازم به ذکر است که حداقل درجه علمی استاد راهنما مرتبه استادیاری است. در موارد استثناء، با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می توان از اعضای هیات علمی با درجه علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود. در موارد خاص و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی، دانشجو می تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

۱-۳- مشخصات استاد/ اساتید مشاور

در این بخش به ذکر اطلاعات شناسایی استاد مشاور (مشاور تخصصی، مشاور آمار) از قبیل نام و نام خانوادگی، مقطع و رشته تحصیلی، رتبه علمی (استادیار، دانشیار، استاد)، شماره تلفن، آدرس، پست الکترونیک (ایمیل) پردازید. در صورتی که بیش از یک استاد مشاور دارید، به ترتیب اطلاعات اساتید را درج نمایید.

۱-۴- پایان نامه های در حال اجرا توسط استاد یا استادان راهنما

در این بخش به ذکر اطلاعات پایان نامه هایی که با سرپرستی اساتید راهنمای شما در مرحله اجرا می باشند، پردازید.

بخش دوم - اطلاعات فنی طرح

۱-۲- عنوان به فارسی

در این بخش عنوان فارسی مطابق با عنوان درج شده در صفحه اول طرح را درج نمایید.

۱-۲-۲- عنوان به انگلیسی

در این بخش عنوان انگلیسی مطابق با عنوان درج شده در صفحه اول طرح را درج نمایید.

۱-۳- محل اجرا

محل اجرای طرح (شهر، بیمارستان/ مرکز بهداشت/ دانشکده/ مرکز تحقیقاتی) را ذکر کنید.

۱-۴- نوع طرح

نوع طرح را بر اساس دسته بندی های مشخص شده انتخاب نمایید.

۱-۵- حیطه طرح

در این بخش مشخص نمایید که طرح شما در کدامیک از حیطه های تخصصی رشته تحصیلی شما قرار می گیرد.

۱-۶-۱- چکیده طرح به فارسی

چکیده بخش مهمی از طرح تحقیقاتی است که می تواند خواننده را به مطالعه آن علاقه مند کند. چکیده باید بین ۲۵۰-۶۰۰ کلمه باشد و در عین کوتاه بودن شامل مقدمه و هدف، روش کار باشد. کلمات کلیدی باید سه تا پنج کلمه باشند که با نقطه-کاما از هم جدا شده اند. باید بین کلمات کلیدی و متن چکیده یک سطر فاصله وجود داشته باشد.

۱-۶-۲- چکیده طرح به انگلیسی

چکیده انگلیسی باید مطابق با چکیده فارسی و با رعایت اصول نگارش زبان انگلیسی باشد.

۱-۷- بیان مسئله و ضرورت انجام طرح

هدف از نوشتن این بخش فراهم کردن زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده است و باید موضوع و هدف تحقیق با زبانی ساده و هدفمند معرفی شود تا اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. بیان مسئله شامل اهمیت پژوهش و نیاز به مطالعه (موضوع تحقیق، میزان شیوع جهانی، کشوری

و محلی، اهمیت موضوع، اهداف و پیشینه انجام کار) را بیان می‌کند و در خلا کارهای انجام‌شده پیشین، نقاط ابهامی که این مطالعه پوشش می‌دهد و یا نوآوری مطالعه را بازگو می‌کند. به عبارت دیگر در این بخش، باید هدف از انجام طرح توضیح داده شود.

همبستگی و انسجام مطالب در بیان مساله بسیار مهم است. پراکنده گویی و عدم وجود ارتباط منطقی بین قسمت‌های مختلف بیان مساله امری بسیار رایج است. زمانی می‌توان بیان نمود که انسجام کافی وجود دارد که حذف و یا جابجایی حتی یک پاراگراف باعث دشوار شدن درک مطالب شود.

مطالب درج شده در بیان مسئله باید دارای منابع معتبر و ترجیحاً جدید (۱۰ سال اخیر) باشند. منابع در داخل پرانتز و قبل از نقطه آخر جمله آورده شوند.

۸-۲- تعاریف نظری و عملیاتی مفاهیم اصلی

تعریف نظری متغیرها و مفاهیم اصلی طرح، از متون و نظریه‌های موجود گرفته می‌شوند. این تعاریف چارچوبی برای درک مفاهیم و ارتباط آنها با تحقیق فراهم می‌کنند. در انتهای هر تعریف نظری باید منبع مربوطه را ذکر کرد.

تعریف عملیاتی متغیرها و مفاهیم اصلی طرح، مشخص می‌کند که چگونه یک مفهوم در شرایط عملیاتی طرح اندازه‌گیری یا مشاهده می‌شود. این تعاریف رویه‌ها و معیارهای مشخصی را ارائه می‌دهند که پژوهشگر برای سنجش یا توصیف مفاهیم در طول اجرای مطالعه استفاده خواهد کرد.

۹-۲- بررسی متون

در این بخش، مطالعات و پژوهش‌های داخلی و خارجی مرتبط با موضوع تحقیق آورده می‌شوند. هدف از مرور بر مطالعات انجام‌شده، جستجوی منابع اطلاعاتی مختلف به منظور اشراف به ابعاد مختلف موضوع تحقیق است. با مرور منابع مشخص می‌شود که در زمینه تحقیق چه کارهایی قبلاً انجام شده است و تحقیق فعلی چه کاربردی دارد. ترجیحاً تعداد مطالعات در هر دو بخش داخلی و خارجی بین ۵ تا ۸ مطالعه باشد. منابع داخلی بترتیب سال انتشار و سپس منابع خارجی بترتیب سال انتشار آورده شوند.

۱۰-۲- هدف کلی

هدف کلی که منظور همان موضوع تحقیق است که قصد مشخص نمودن آنرا داریم و به عبارتی آنچه در پایان مطالعه قصد رسیدن بدان را داریم. این هدف در یک جمله قابل فهم صریح و رسا و مختصر بیان می‌شود که برای خواننده گویا و قابل فهم است.

- اگر دو یا چند هدف کلی در عنوان مد نظر باشد، بهتر است که در این قسمت، هر یک از آنها به تفکیک آورده شوند.

- مثال: تعیین رابطه رژیم غذایی و رشد قد در دانش آموزان ۷ تا ۱۵ ساله شهر بندرعباس

۱۱-۲- اهداف اختصاصی

برای نوشتن این اهداف، یا باید هدف کلی را به اهداف کوچکتر (که مجموعاً هدف کلی را محقق می‌سازند) تقسیم کنید؛ و یا مراحل رسیدن به هدف کلی (که دارای خروجی‌های مشخص باشند و نهایتاً هدف کلی را محقق می‌سازند) را مشخص نمایید. اهداف اختصاصی باید با اسم مصدر یک فعل عملیاتی نوشته شوند.

۱۲-۲- اهداف کاربردی

هدف کاربردی به این موضوع می‌پردازد که نتایج این مطالعه چه کاربردی خواهد داشت. این هدف، کاربرد عملی پژوهش در عرصه را مشخص می‌نماید.

۱۳-۲- فرضیات

فرضیه یک حدس منطقی است که به صورت رابطه میان چند متغیر بیان می‌شود و قرار است رد شدن آن در مطالعه آزمون شود.

۱۴-۲- سؤالات

عبارت پرسشی دقیق و روشنی است که قرار است در مطالعه به آن پاسخ داده شود.

۲-۱۵- الگوی مفهومی یا چارچوب نظری

انتخاب مدل مفهومی یا چارچوب نظری به تمرکز و اهداف خاص مطالعه بستگی دارد. پژوهشگران اغلب مدلهایی را انتخاب یا تطبیق می‌دهند که به بهترین وجه با سؤالات پژوهشی و زمینه کارشان مطابقت دارد. استفاده از یک پایه نظری مناسب، به طراحی مطالعه، روشن شدن مراحل مطالعه و خروجی‌های مورد نظر، و تفسیر نتایج کمک می‌کند.

۲-۱۶- خلاصه مراحل و روش اجرا

خلاصه مراحل و روش اجرا باید درک روشن و مختصری از نحوه اجرای مطالعه در عمل به خوانندگان ارائه دهد. مراحل مختلف پژوهش و ابزارهای مورد استفاده را به اختصار توضیح دهید.

۲-۱۷- جامعه هدف

به وضوح بیان کنید که تحقیق شما بر روی کدام جامعه متمرکز خواهد شد و چرا آنها انتخاب شدند. این بخش شامل مشخص کردن ویژگی‌هایی است که این گروه را با سؤال تحقیق شما مرتبط می‌کند. به عنوان مثال، اگر پژوهش شما بر رفتارهای سلامت نوجوانان متمرکز است، محدوده سنی و سایر عوامل جمعیت شناختی مرتبط را تعریف کنید.

۲-۱۸- روش نمونه‌گیری از جامعه

نحوه نمونه‌گیری (از افراد جامعه، بیماران یا حیوانات آزمایشگاهی، من جمله گروه شاهد) بوضوح بیان گردد. سن، جنس و سایر مشخصات مهم نمونه‌ها، اعلام شود. بروشنی بیان کنید که از کدام روش نمونه‌گیری استفاده خواهید کرد و شرح مفصلی از نحوه اجرای آن ارائه دهید. برای مثال، اگر نمونه‌گیری طبقه‌ای را انتخاب می‌کنید، توضیح دهید که چگونه جمعیت را به طبقات تقسیم می‌کنید و چگونه شرکت‌کنندگان را به طور تصادفی از هر طبقه انتخاب می‌کنید.

۲-۱۹- ملاک‌های ورود و خروج

ملاک‌های ورود بیان‌کننده ویژگی‌های خاصی هستند که به واسطه آنها می‌پذیرید شرکت‌کنندگان یا نمونه‌ها را تحت مطالعه قرار دهید. این ملاک‌ها ممکن است شامل عوامل جمعیت شناختی (سن، جنسیت، قومیت)، وضعیت سلامتی یا هر ویژگی مرتبط دیگری باشد. ملاک‌های خروج، ویژگی‌هایی هستند که به واسطه آنها شرکت‌کنندگان بالقوه را رد صلاحیت کرده و در مطالعه وارد نمی‌کنید. این کار به حذف متغیرهای مخدوش‌کننده کمک می‌کند.

۲-۲۰- حجم نمونه

برای تکمیل این بخش، ارائه یک منطق روشن برای حجم نمونه انتخابی، از جمله روش‌های مورد استفاده برای تعیین آن ضروری است. بطور مثال - برای تعیین حداقل اندازه نمونه مورد نیاز برای دستیابی به سطح توان مورد نظر (معمولاً ۰.۸۰ یا ۰.۹۰) و سطح معنی‌داری (معمولاً ۰.۰۵) تجزیه و تحلیل توان انجام دهید. این تجزیه و تحلیل باید با روش‌های آماری برنامه‌ریزی‌شده برای تجزیه و تحلیل داده‌ها، مانند آزمون‌های t، ANOVA یا مدل‌های رگرسیون همسو باشد. سپس با افزایش حجم نمونه، میزان ریزش نمونه را در نظر بگیرید. به عنوان مثال، اگر نرخ ریزش ۲۰٪ پیش‌بینی می‌شود، حجم نمونه را با این درصد افزایش دهید تا اطمینان حاصل شود که تجزیه و تحلیل نهایی می‌تواند با تعداد مورد نظر شرکت‌کننده انجام شود. اگر طرح شما دارای اهداف متعددی است، حجم نمونه را برای هر هدف محاسبه کنید و بزرگترین حجم نمونه را انتخاب کنید تا از قدرت کافی در تمامی تحلیل‌ها اطمینان حاصل کنید.

۲-۲۱- جدول متغیرها

جدول متغیرها جزء مهم پروپوزال تحقیق است زیرا به وضوح متغیرهای کلیدی مورد مطالعه را تعریف و عملیاتی می‌کند. جدول کمک می‌کند تا اطمینان حاصل شود که متغیرها قابل اندازه‌گیری و همسو با اهداف تحقیق هستند. همچنین نشان می‌دهد که محقق به دقت متغیرها و روابط آنها را در نظر گرفته است. جدول متغیرها باید برای هر متغیر کلیدی شامل موارد زیر باشد:

عنوان متغیر: یک نام توصیفی برای متغیر ارائه دهید.

واحد: به واحد اندازه‌گیری خاصی که برای تعیین کمیت هر متغیر استفاده می‌شود، اشاره نمایید.

نحوه اندازه‌گیری: مشخص کنید که داده‌های این متغیر از کجا می‌آیند (به عنوان مثال نظرسنجی، مصاحبه، مشاهده، داده‌های ثانویه)

نقش متغیر: بیان کنید که متغیر مستقل است یا وابسته.

نوع متغیر: بیان کنید که متغیر کیفی (اسمی، ترتیبی) است یا کمی (فاصله، نسبت)

مقیاس: مقیاس هایی مانند اسمی، ترتیبی، فاصله ای و نسبتی را برای دسته بندی و اندازه گیری متغیرها مشخص نمایید.

۲-۲۳- روش گردآوری داده ها

این بخش نشان می دهد که چگونه محقق برنامه ریزی می کند تا اطلاعات لازم برای آزمون فرضیات یا پاسخ به سؤالات تحقیق را جمع آوری کند. روش انجام پژوهش باید به طور کامل، مرحله به مرحله و بروشنی در پروپوزال توصیف شده باشد. افعال فعالیت ها به زمان آینده بیان شده باشند. این بخش امکان سنجی طرح تحقیقاتی شما را نشان می دهد و به داوران اطمینان می دهد که پروژه می تواند به طور مؤثر اجرا شود. ابزار های سنجش طرح نیز بایستی به طور کامل در این بخش با توجه به منابع معتبر شرح داده شوند.

در این بخش لازم است مشخص کنید که داده های کمی (عددی)، داده های کیفی (متن/روایت)، یا ترکیبی از هر دو را جمع آوری می کنید. ابزارهایی را که استفاده خواهید کرد، مانند نظرسنجی، مصاحبه، مشاهدات، آزمایش ها، پایگاه های داده موجود و غیره را شرح دهید. در صورت استفاده از نظرسنجی یا مصاحبه، نمونه سوالات را ارائه دهید.

نحوه انتخاب و به کارگیری شرکت کنندگان را توضیح دهید. این کار را با اشاره به جامعه هدف، چارچوب نمونه و ملاک های ورود/خروج انجام دهید.

جزئیات فرآیند گام به گام جمع آوری داده ها، از جمله نحوه برخورد با شرکت کنندگان و کسب رضایت آگاهانه، مکان و زمان جمع آوری داده ها، آموزش افراد مصاحبه کننده و شرح آزمایش را ذکر نمایید.

۲-۲۴- روش و ابزار تحلیل داده ها

روش تحلیل داده ها را شرح دهید. هرگونه آزمون های آماری برای فرضیات مورد نظر و نحوه تحلیل آنها را ذکر کنید. مشخص نمایید که آیا تحلیل توصیفی، تحلیل استنباطی یا ترکیبی از هر دو را انجام خواهید داد. آمار توصیفی را که برای خلاصه و توصیف داده ها استفاده خواهید کرد، شرح دهید؛ از قبیل میانگین، میانه، واریانس، انحراف معیار. همچنین تکنیک های آمار استنباطی را که برای آزمون فرضیه ها و استنباط در مورد جامعه مورد مطالعه استفاده خواهید کرد، توضیح دهید؛ از قبیل آزمون های تی، ANOVA و آزمون مجذور کای.

در صورت جمع آوری داده های کیفی، رویکرد و روش تحلیل داده ها را به تفصیل شرح دهید؛ از قبیل تحلیل چارچوبی یا تحلیل محتوا. هر بسته نرم افزار آماری را که برای تحلیل داده ها استفاده خواهید کرد (مانند SPSS یا STATA) ذکر کنید.

در مورد نحوه رسیدگی به داده های از دست رفته (missing data) توضیح دهید و همچنین سطح معنی داری را بیان کنید.

۲-۲۵- محدودیت های اجرای طرح و راه های مقابله با آنها

هرگونه محدودیت یا ضعف روش های جمع آوری و تحلیل داده ها را افشا کنید و توضیح دهید که چگونه قرار است تأثیر این محدودیت ها یا ضعف ها را به حداقل برسانید.

۲-۲۶- ملاحظات اخلاقی

کلیه ملاحظات اخلاقی که قرار است در مطالعه رعایت شوند را به طور کامل توضیح دهید. به هر گونه مسئله اخلاقی بالقوه و نحوه رفع آن توجه کنید، مانند: حفاظت از حریم خصوصی و محرمانه بودن اطلاعات شرکت کنندگان، به حداقل رساندن خطرات برای شرکت کنندگان، اخذ تاییدیه های لازم از کمیته اخلاق دانشگاه و ...

۲-۲۷- روش ترجمان دانش حاصل از این طرح پژوهشی

ترجمان دانش به دست آمده از طرح پژوهشی شما، فرآیندی ساختاریافته ای است که یافته های حاصل از مطالعه را به طور مؤثر در اختیار مخاطبان بالقوه قرار می دهد تا در اقدامات دنیای واقعی مورد استفاده قرار گیرند. لازم است روش ترجمان دانش حاصل از طرح پژوهشی خود (از قبیل انتشار مقاله علمی، انتشار مقاله در روزنامه های عمومی، برگزاری نشست علمی، نوشتن خلاصه سیاستی و ...) را مشخص نمایید.

کلیه منابعی که در متن ذکر شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند. روش منبع نویسی داخل و انتهای متن باید منطبق با آخرین ویرایش راهنمای روش Vancouver باشد. همه منابع (حتی منابع فارسی) باید در انتهای متن به زبان انگلیسی معرفی شوند.

بخش سوم- زمانبندی اجرا

زمانبندی اجرای طرح تحقیقاتی نشاندهنده یک برنامه ساختاریافته است که فعالیت‌های کلیدی، نقاط عطف و ضرب‌الاجل‌ها را در طول فرآیند پژوهش مشخص می‌کند. این برنامه به عنوان یک نقشه راه عمل می‌کند و به شما کمک می‌کند تا اقدامات تان را سازماندهی کرده و در مسیر خود باقی بمانید. لازم است در زمانبندی مراحل مختلف طرح دقت زیادی نمایید، چرا که ارزشیابی پیشرفت مطالعه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بر اساس این زمانبندی صورت خواهد گرفت.

۱-۳- زمان شروع

تاریخ دقیق آغاز پژوهش خود را ذکر کنید. ذکر ماه و سال ضروری است.

۲-۳- مدت اجرا

برآورد می‌کنید که طرح تحقیقاتی شما چند ماه به طول می‌انجامد؟ این مدت را قید نمایید.

۳-۳- جدول زمانبندی مراحل

جدول گانت، نمایش بصری مراحل مطالعه در طول زمان، و زمان شروع و پایان هر مرحله از مطالعه است. بهتر است هر مرحله را به وظایف مشخصی که قرار است انجام دهید، تقسیم نمایید. زمان مورد نیاز برای هر وظیفه و مرحله را تخمین بزنید و تاریخ شروع و پایان آنها را تعیین کنید. پیچیدگی کارها را در نظر بگیرید و زمان اضافی را برای تأخیرهای غیرمنتظره اختصاص دهید.

بخش چهارم- هزینه ها

هنگام تدوین یک طرح تحقیقاتی، ارائه تفکیک دقیقی از هزینه های مرتبط با طرح ضروری است. این امر به بودجه بندی، تأمین بودجه و اطمینان از در نظر گرفتن تمام منابع لازم برای اجرای طرح کمک می‌کند. پیش فاکتورهای مورد نیاز برای هزینه ها را نیز می‌توانید به این بخش پیوست کنید.

۱-۴- هزینه خرید دستگاه یا مواد مورد نیاز

در این بخش هزینه های مربوط به دستیابی به تجهیزات و مواد لازم برای انجام مطالعه را ذکر کنید. هزینه اقلامی مانند میکروسکوپ، سانتریفیوژ، یا مواد شیمیایی.

۲-۴- هزینه انجام آزمایشات یا خرید خدمات تخصصی

این بخش شامل هزینه‌های مربوط به تعرفه انجام آزمایش‌ها یا خدمات تخصصی است که در حین مطالعه مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۳-۴- هزینه مسافرت

در این بخش باید هر گونه هزینه های حمل و نقل را که برای انجام مطالعه ضروری است، شرح دهید. مانند هزینه بلیط هواپیما، بلیط قطار یا تاکسی.

۴-۴- سایر هزینه ها

در این بخش، هرگونه هزینه اضافی که در دسته های قبلی قرار نمی‌گیرد را ذکر نمایید. ممکن است شامل پرداخت ها یا هدایایی باشد که به شرکت کنندگان در مطالعه داده خواهد شد.

۵-۴- جمع هزینه ها

این بخش تمام هزینه های ذکر شده در دسته های قبلی را خلاصه می‌کند تا بودجه کل مورد نیاز برای انجام مطالعه مشخص گردد.

۶-۴- محل تأمین هزینه ها

در این بخش منابع بالقوه تأمین مالی طرح خود را مشخص کنید؛ ممکن است شامل گرنت یا تأمین مالی از سوی صنایع، سازمان های دولتی، بنیادها یا شوراهای تحقیقاتی باشد.